



## **DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR**

La sol·licitud que faciliten els centres ÉS ÚNICA i cal presentar-la al centre demanat en PRIMER LLOC.

### **Documentació general:**

- Full de preinscripció
- Original i fotocòpia de **tots** els fulls escrits del **llibre de família**
- Original i fotocòpia del **DNI del pare, mare i/o tutor/a** o targeta de residència NIE per persones estrangeres.
- Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne/a** o targeta de residència NIE per persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la **TIS** (Targeta Sanitària Individual)
- Original i fotocòpia del **carnet de vacunes**

### **Documentació específica:**

- En cas que l'adreça del **DNI/NIE** no coincideixi amb la del full de sol·licitud, caldrà aportar certificat original de convivència i resguard de renovació del DNI/NIE.
- Original i fotocòpia del **carnet vigent de família nombrosa i/o monoparental**
- Original i Fotocòpia beneficiari de Renda mínima d'inserció
- Original i fotocòpia del **Certificat de discapacitat**
- Original i fotocòpia del **Certificat malaltia crònica**
- Pare, mare, germans ex-alumnes: facilitar dades per la comprovació a l'arxiu del centre.

**LLOC DE RECOLLIDA DELS FULLS DE PREINSCRIPCIÓ**

**Consergeria del centre : HORARI: De dilluns a divendres , de 9 a 20 hores**

**LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

**Secretaria del centre**

**HORARI:**

**De dilluns a divendres de 10:30 a 12:30 hores**

**Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00 hores**

**Aquelles famílies que ho desitgin poden demanar entrevista amb algun membre de l'Equip Directiu.**