

iesacumella@rtec.cat
<http://www.rtec.cat/iesacumella>

GUIA ALUMNE ESO

2017-18

INSTITUT
**ANTONI
CUMELLA**

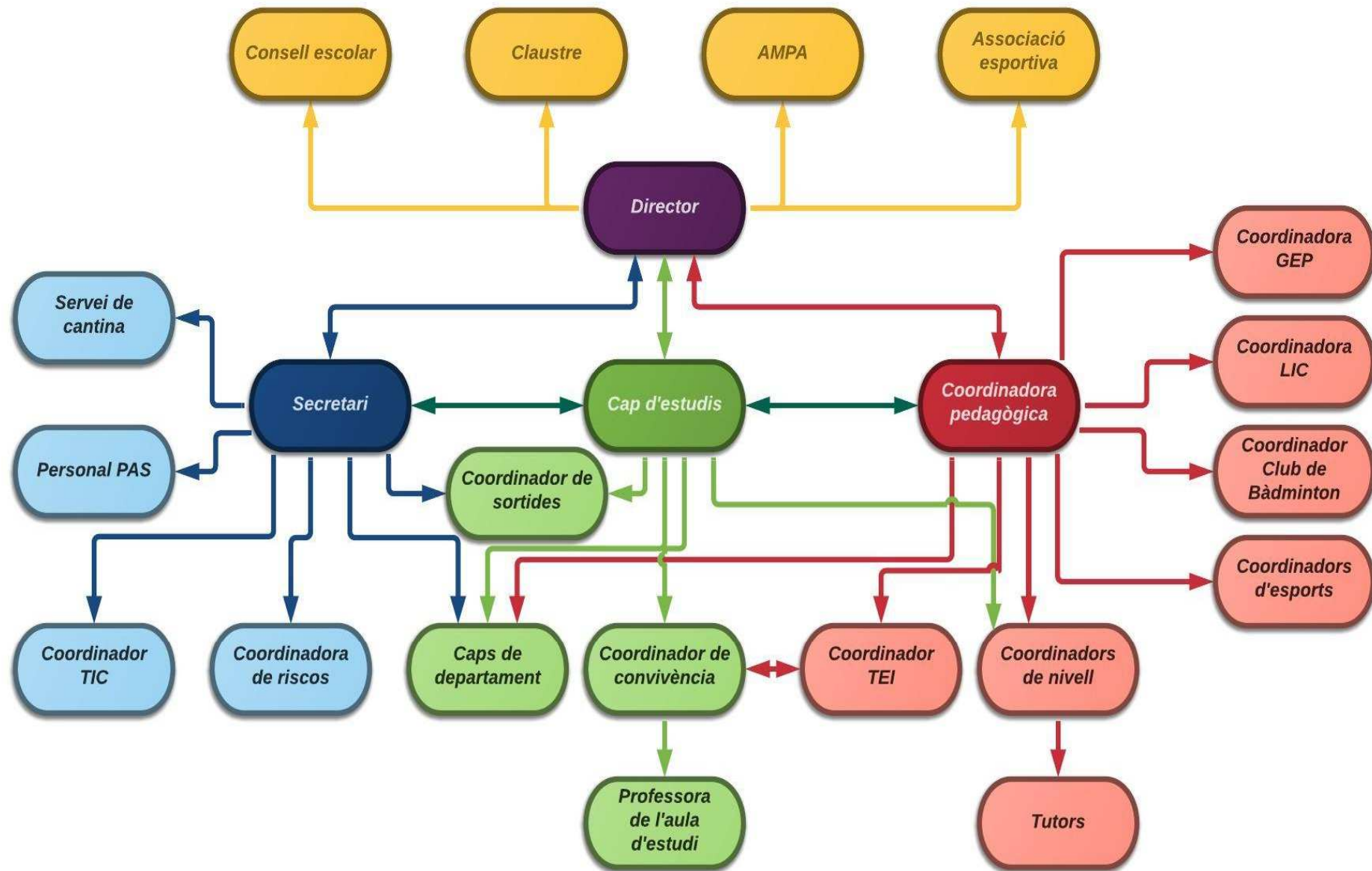
C/ROGER DE FLOR S/N
080401. GRANOLLERS
Tel 938 794 172
Fax 938 793 001

En el conjunt de l'oferta curricular (comuna i variable) es dóna especial èmfasi a

- Les **noves tecnologies**: la informàtica i els audiovisuals tenen un pes important en el currículum dels alumnes.
- En l'àmbit de **llengües** el centre té com a objectiu millorar els resultats d'aprenentatges en les competències comunicatives lingüístiques.
- En l'àmbit de **llengües estrangeres** el centre ofereix la possibilitat de cursar anglès i francès. Com a objectiu de centre volem desenvolupar l'aprenentatge de les llengües estrangeres en les diferents àrees.

Organització d'activitats a vegades emmarcades en el context concret de les matèries, altres, relacionades amb aspectes culturals més generals, però tant o més formatius per als alumnes com les mateixes activitats acadèmiques.

Organigrama



Consell Escolar

Representants dels pares

Matilde Montero, Judit Pujal, Patricia Ruiz i Janina Vergara

Representants alumnat

Arnau Ballester, Mariamme Bessar, Melany Molina i Carla Ribes

Representants Personal Administratiu i Serveis

Rosa M^a Guirado

Representants del professorat

Laura Abadia, Oriol Guinart, Rafa Lamas, Rafa Lucas, Mercè Mosquera, Daniel Ordoñez, Marc Quintana i Xavier Tomàs

Representants AMPA

Carmen Vecilla

Representant Ajuntament

Isidre Plaza

Equip Directiu

Director

Lluís Serra

Cap d'Estudis

Elvira García

**Coordinadora
pedagògica**

Alícia Satorras

Secretari

Joan Vidilla

Coordinacions

Coordinacions de Nivell

- **1r ESO:** Cèlia Sevilla
- **2n ESO:** Jesús Noguera
- **3r ESO:** Marc Quintana
- **4t ESO:** Marta Fernández
- **Batxillerat:** Francisca Toro
- **Batxillerat Noct.:** Ismael Puértolas

Coordinació
convivència

Ismael Puértolas

Coordinació
lingüística

Jordi Geronès

Coordinació
informàtica

Anna Borrull

Coordinació de
Riscos laborals

Laura Abadia

**Coordinació
TEI**

Laura Batiste

**Coordinació
GEP i AICLE**

Patricia Ruiz

**Coordinació
d'activitats**

Txus Delgado

**Coordinació
ERASMUS+**

Mercè Mateo

Membres dels departaments didàctics

Llengua catalana

Marta Fernández,
Jordi Geronès,
Margarida Gisbert,
Acélia Navarro, Cèlia
Sevilla, Iolanda Torra i
Arantxa Tur.

Llengua castellana

Núria Fabón, Marina
Hernández, Mercè
Mosquera, David
Ramos i Alícia
Satorras.

Llengües estrangeres

Laura Calabuig, Anna
Calafell, Àngels
Mascaró, Mercè
Mateo, Sira Melo,
Marta Uson, Marina
Vilà i Ismael
Puértolas.

Matemàtiques

Javier Albert, Marc
Quintana, Antonio
García, Sebastian
Pou, Xavier Tomàs,
Roger Torrent i
Francisca Toro.

Ciències Naturals

Germán Alcaide,
Blanca Borràs,
Genoveva Azcón,
Pilar Monterde, Elvira
García, Oscar Palou i
Oriol Guinart..

Ciències Socials

Anna Bach, Vicent
Domènech, Estel
Martí, Jesús Noguera,
Daniel Ordóñez,
Patricia Ruiz, Jordi
Salinas, Joan Vidilla i
Jaume Xiol.

Tecnologia

Anna Borrull, Txus
Delgado, Àngel
Gallart i Lluís Serra

Educació Física

Rafael Lucas i
Albert Sánchez

Visual i Plàstica

Rafael Lamas
Teresa Herrador

Música

Mireia Rebollo

Religió

Susana Aparicio

Clàssiques

Laura Abadia
Eva Álvarez

Diversitat

Elena Navarro, Àngels
Marcer, Míriam
Moreno, Núria Molins,
Acélia Navarro i
Arantxa Tur.

Equipaments



**31 aules
amb wifi i
equipament digital**



**4 aules
d'informàtica**



**Aules específiques
de música, visual i
plàstica i francès**



**5 laboratoris de
ciències**



**Cantina i
Menjador**



Gimnàs



2 aules de dibuix



Pati



Biblioteca



Sala de professors/es



**Aules d'autoaprenentatge, d'Acollida
i d'USEE**



Sortida d'emergència



Ascensor

Plànol del centre



Calendari

INICI DE LES CLASSES: 14 de setembre de 2017
ACABAMENT DE LES CLASSES: 22 de juny de 2018

DIES FESTIUS:

- 12/10/2017
- 01/11/2017
- 06/12/2017
- 08/12/2017
- 01/05/2018

VACANCES ESCOLARS:

- **Nadal:** del 23/12/2017 al 07/01/2018 (ambdós inclosos)
- **Setmana Santa:** del 24/03/2018 al 02/04/2018 (ambdós inclosos)

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

- 13/10/2017
- 7/12/2017
- 30/04/2018

FESTA DE L'ASCENSIÓ: 11/05/2018

Horari lectiu

ESO

MATÍ

3 classes d'1 hora

Esbarjo

3 classes d'1 hora

8.00

10,55

11,25

13,30

14,30

Batxillerat

MATÍ

3 classes d'1 hora

Esbarjo

3 classes d'1 hora

DINÀMICA DE CENTRE



Aspectes que han de tenir en compte tots els alumnes

L'Equip Docent i/o l'Equip de Nivell valora

- Tenir una actitud positiva
- Fer els deures, treballs, estudiar amb regularitat...
- Tenir l'hàbit d'escoltar amb atenció
- Respectar els/les companys/es i tot el personal del Centre
- Respectar el material i les instal·lacions del Centre
- Fer els treballs i els deures segons les pautes indicades
- Presentar els treballs puntualment
- Portar tot el material necessari per seguir les classes

Condicions per fer uns bons estudis

El bon rendiment acadèmic exigeix

- Assistència a totes les classes puntualment
- Estudiar diàriament
- Organitzar-se deures, exàmens i treballs amb antelació
- Portar totes les matèries al dia
- Demanar ajuda al professorat i als tutors/es en cas de dificultats
- No omplir-se d'activitats extraescolars que exigeixin masses hores de dedicació
- Tenir bons hàbits pel que fa a l'alimentació i al descans

Aspectes organitzatius

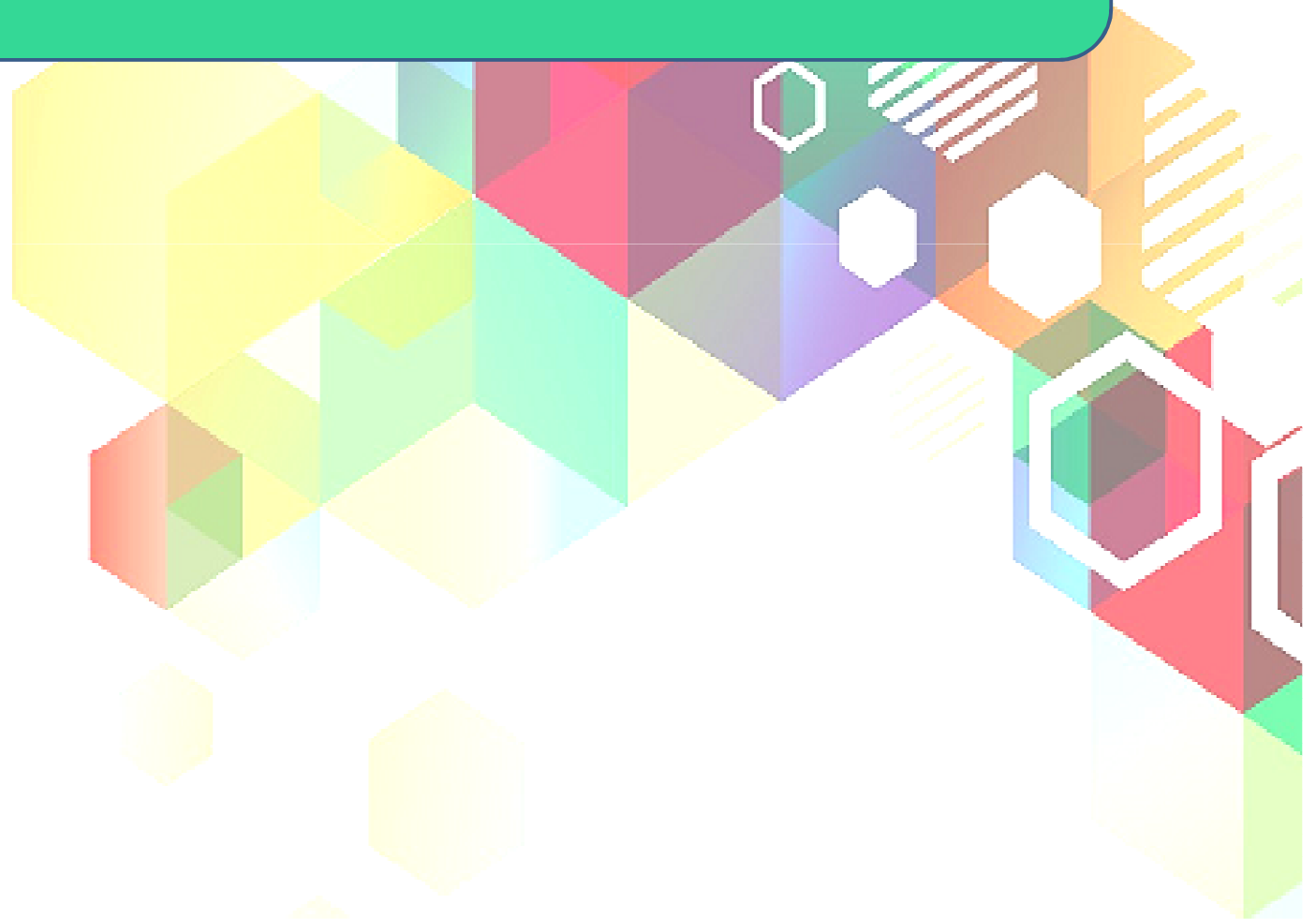
ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

- L'assistència d'alumnat a les classes i a les activitats extraescolars és obligatòria.
- Tres faltes d'assistència no justificades signifiquen una falta
- La falta d'assistència als exàmens únicament es justificarà si es presenta un certificat mèdic o en cas evident de força major
- La justificació de faltes es realitzarà a l'agenda de l'alumne/a o mitjançant el certificat mèdic corresponent.

ENTRADA I SORTIDA DE L'AULA

- Per norma general, els alumnes romandran a l'aula entre classe i classe.
- L'alumnat ha de romandre a l'aula des que comenci la classe fins que soni el timbre del canvi de classe si és que ha de desplaçar-se a una altra aula.
- Mentre duri la classe, l'alumnat no sortirà al lavabo sense el permís del professor/a.
- El canvi de classe s'ha de produir en ordre i en el temps mínim possible.

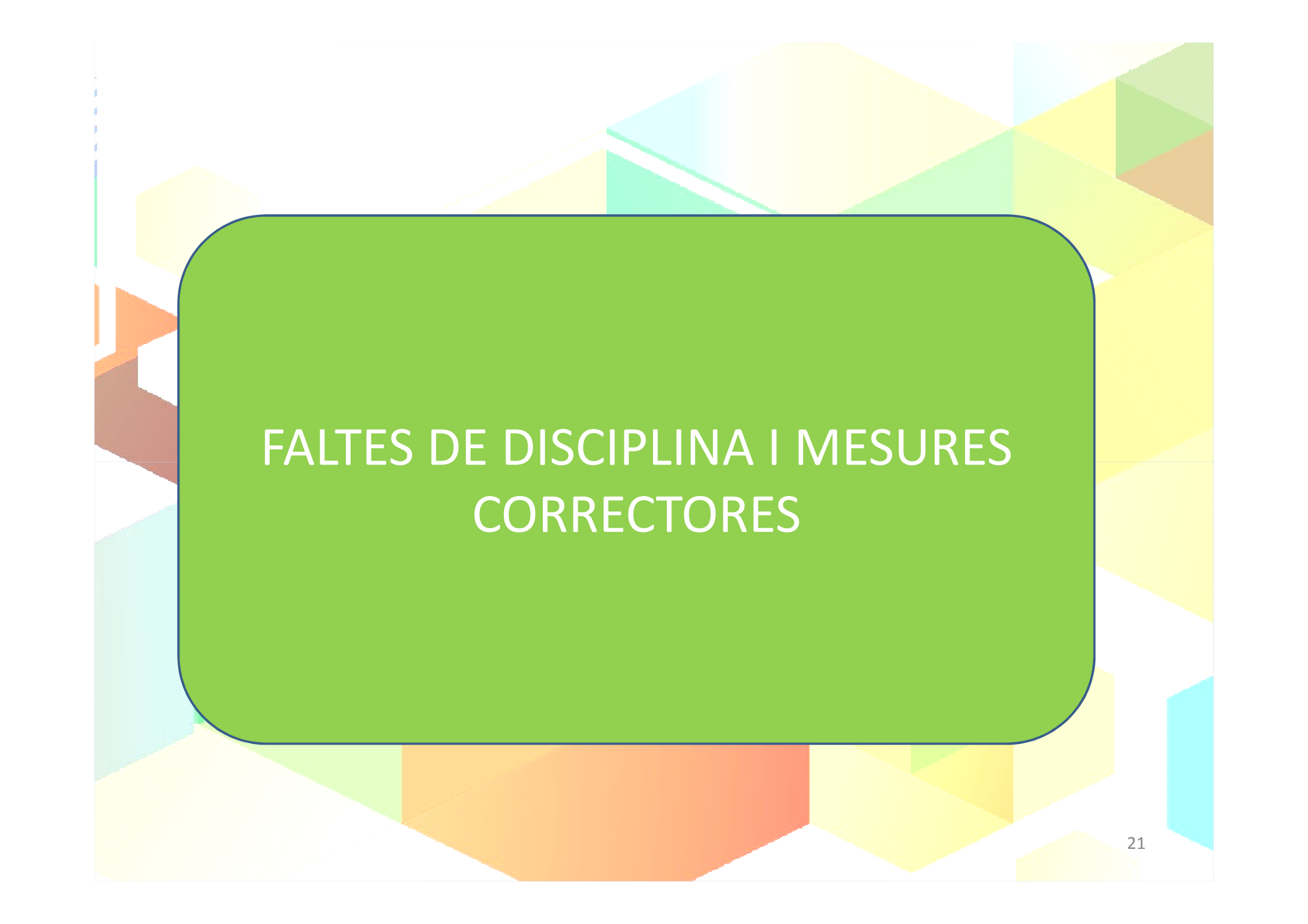
NORMATIVA DE CENTRE



Protocol de disciplina

Normes bàsiques de convivència

- **L'assistència és obligatòria i cal respectar els horaris**
- **Per sortir de l'aula cal demanar permís**
- **No és permès sortir al passadís entre classe i classe**
- **Cal mantenir sempre l'ordre: no es pot córrer ni cridar**
- **Cal tirar sempre les deixalles a la paperera**
- **Està prohibit fumar en les dependències de l'Institut**
- **No és permès fer servir el mòbil a l'Institut**
- **El respecte vers el personal i els companys és elemental**



FALTES DE DISCIPLINA I MESURES CORRECTORES

Faltes LLEUS de conducta

DESCRIPCIÓ DE LES FALTES LLEUS

- 3.1. Desaprofitament sistemàtic del temps de classe.
- 3.2. Manca del material escolar.
- 3.3. No fer deures de forma reiterada.
- 3.4. Embrutar les instal·lacions: guixar la taula, llençar objectes a terra.
- 3.5. Ús de gorres dins del recinte (inclòs el pati).
- 3.6. Comentaris inoportuns dins de l'aula.
- 3.7. Menjar xiclet a classe.
- 3.8. Exclusions de l'aula.
- 3.9. Faltes injustificades de puntualitat.
- 3.10. La crida a persones alienes al Centre per la finestra.
- 3.11. Fer ús del mòbil a les aules, passadissos i lavabos.
- 3.12. Fer ús de l'ordinador sense el permís d'un professor/a.
- 3.13. Fer ús de l'ordinador o del mòbil per connectar-se a xarxes amb finalitats lúdiques.
- 3.14. Fer ús de la xarxa per fer descàrregues sense el consentiment del docent.

Aquestes faltes s'introduiran a l'APP i generaran automàticament un avís als pares via SMS.

ACTUACIONS VERS LES FALTES LLEUS DE CONDUCTA

1 ^a amonestació	5 faltes lleus suposen la següent sanció: obligatorietat d'assistir al centre 1 dia en horari no lectiu (de 16,00 a 17,30 hores) a fi de realitzar deures i/o tasques educatives, com per exemple la col·laboració en la neteja i manteniment del centre.
2 ^a amonestació	4 faltes lleus més suposen la següent sanció: obligatorietat d'assistir al centre 3 dies en horari no lectiu (de 16,00 a 17,30 hores) a fi de realitzar deures i/o tasques educatives, com per exemple la col·laboració en la neteja i manteniment del centre.
3 ^a amonestació	3 faltes lleus més suposen la següent sanció: obligatorietat d'assistir al centre 4 dies en horari no lectiu (de 16,00 a 17,30 hores) a fi de realitzar deures i/o tasques educatives, com per exemple la col·laboració en la neteja i manteniment del centre.
4 ^a amonestació	3 faltes lleus més suposen una sanció d'1 dia de suspensió del dret a assistir a l'Institut . A més, suposen la pèrdua del dret a assistir a les sortides extraescolars o complementàries programades pel centre. De manera extraordinària l'equip de nivell podrà determinar l'expulsió preventiva de l'aula d'1 dia de durada.

Faltes GREUS de conducta

DESCRIPCIÓ DE LES FALTES GREUS

- 2.1. •Dirigir-se als membres de la comunitat educativa de forma inadequada.
- 2.2. •Ignorar de manera evident les preguntes o qüestions dirigides als alumnes per part del professorat o del personal no docent.
- 2.3. •Respondre inadequadament a qualsevol persona que no pertany a la comunitat educativa en les sortides fora del centre.
- 2.4. •Respondre inadequadament a una persona que no pertany a la comunitat educativa i que ve a realitzar un servei al centre (xerrades, activitats, reparacions...).
- 2. 5. •No fer cas de les indicacions reiterades de qualsevol professor/a o membre del personal no docent.
- 2.6. •La reiteració de conductes i/o actituds provocadores.
- 2.7. •Negar-se a seguir les instruccions d'un professor/a.
- 2.8. •Mentir al professorat de guàrdia o a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 2.9. •Comportament inadequat a l'aula: escoltar música, aixecar-se sense permís, parlar a crits, menjar i/o beure, barallar-se...

DESCRIPCIÓ DE LES FALTES GREUS

- 2.10. • La tinença, la venda o el consum de begudes energètiques al centre.
- 2.11. • Insultar o menysprear a un company o a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 2.12. • El comportament inadequat al passadís (cridar, córrer, barallar-se, donar empentes, xiular, etc.)
- 2.13. • L'ús inadequat dels ordinadors portàtils (vegeu la normativa dels ordinadors portàtils)
- 2.14. • Fer ús d'aparells electrònics (làsers, telèfons mòbils) que puguin interferir en el desenvolupament de les classes.
- 2.15. • Fumar dins del recinte escolar
- 2.16. • La sortida del centre, en horari escolar, sense el permís de la Junta Directiva així com qualsevol manipulació de documents o altres estratègies que tinguin com a objectiu la sortida del centre, sense permís, en horari escolar.
- 2.17. • Saltar la tanca o sortir per la finestra. No assistir a classe tot i ser al centre.
- 2.18. • El deteriorament intencionat de les dependències del centre.
- 2.19. • Les absències successives al batxillerat (més de 5 dies d'absències no justificades).

ACTUACIONS VERS LES FALTES GREUS DE CONDUCTA

ACTUACIONS INMEDIATES

- a. Amonestació pública o privada
- b. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director/a
- c. Exigència de petició pública o privada de disculpes
- d. Suspensió del dret a romandre en el lloc on es porta a terme l'activitat. El professor/a comunicarà posteriorment els fets al cap d'estudis i al tutor/a.

MESURES POSTERIORES DE CORRECCIÓ

1 ^a vegada	Sanció de 3 dies en horari no lectiu, de 16,00 a 17,30 hores realitzant deures i/o tasques educadores, com per exemple la col·laboració en la neteja del centre. Comunicació escrita als pares (tutor/a).
2 ^a vegada	Tres dies de suspensió del dret a assistir a l'Institut i la pèrdua del dret a assistir a la sortides extraescolars o complementàries programades pel centre. Es concertarà una entrevista amb els pares de l'alumne a on el tutor/a i cap d'estudis exposaran els fets i es determinaran els compromisos que corresponguin. De manera extraordinària l'equip de nivell podrà resoldre les següents sancions: ■ l'expulsió preventiva de l'aula de tres dies. ■ tres dies d'exclusió de l'aula en la matèria en la qual s'ha produït l'incident.
3 ^a vegada	Cinc dies de suspensió del dret a assistir a l'Institut mitjançant una comunicació escrita als pares de l'alumne/a i la pèrdua del dret a assistir a la sortides extraescolars o complementàries programades pel centre així com la pèrdua definitiva del dret a participar en el Crèdit de síntesi (en el cas que es faci fora de la institució escolar).
4 ^a vegada	Instrucció d'un expedient disciplinari .

Faltes MOLT GREUS de conducta

DESCRIPCIÓ DE LES FALTES MOLT GREUS

- 1.1. • Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions vers qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- 1.2. • L'agressió a un company. La participació activa o passiva en baralles i/o agressions verbals
- 1.3. • La tinença, la venda o el consum de begudes alcohòliques al Centre
- 1.4. • La tinença, el consum o la distribució i venda de productes estupefaents en el Centre o en les seves proximitats. La marihuana i el haxís són estupefaents.
- 1.5. • Activar la càmera de vídeo de l'ordinador o del mòbil per enregistrar o fer fotografies en l'interior del Centre.
- 1.6. • Fer ús de l'ordinador per realitzar descàrregues P2P (música, jocs...) mitjançant programes tipus Emule, Ares, uTorrent, etc. sense el consentiment del docent.
- 1.7. • El deteriorament greu causat intencionadament a les dependències del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- 1.8. • La falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- 1.9. • El proselitisme a favor de grups juvenils violents i organitzats.
- 1.10. • La perpetració reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

ACTUACIONS VERS LES FALTES MOLT GREUS DE CONDUCTA

ACTUACIONS INMEDIATES

- a. Amonestació pública o privada
- b. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director/a
- c. Exigència de petició pública o privada de disculpes
- d. Suspensió del dret a romandre en el lloc on es porta a terme l'activitat. El professor/a comunicarà posteriorment els fets al cap d'estudis i al tutor/a.

MESURES POSTERIORS DE CORRECCIÓ

1ª vegada	La sanció prevista per a aquestes actituds és, en funció de la seva gravetat, la suspensió del dret d'assistir a l'Institut entre dos i cinc dies sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. A més, l'alumne haurà de signar un compromís conforme la falta no es tornarà a repetir.
2ª vegada	Mesura preventiva: Suspensió del dret d'assistència a determinades classes o a totes elles per un període com a màxim de 15 dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. Obertura d'un expedient disciplinari que contemplarà i aplicarà les mesures sancionadores previstes per la llei.

RESPONSABILITAT PER DANYS

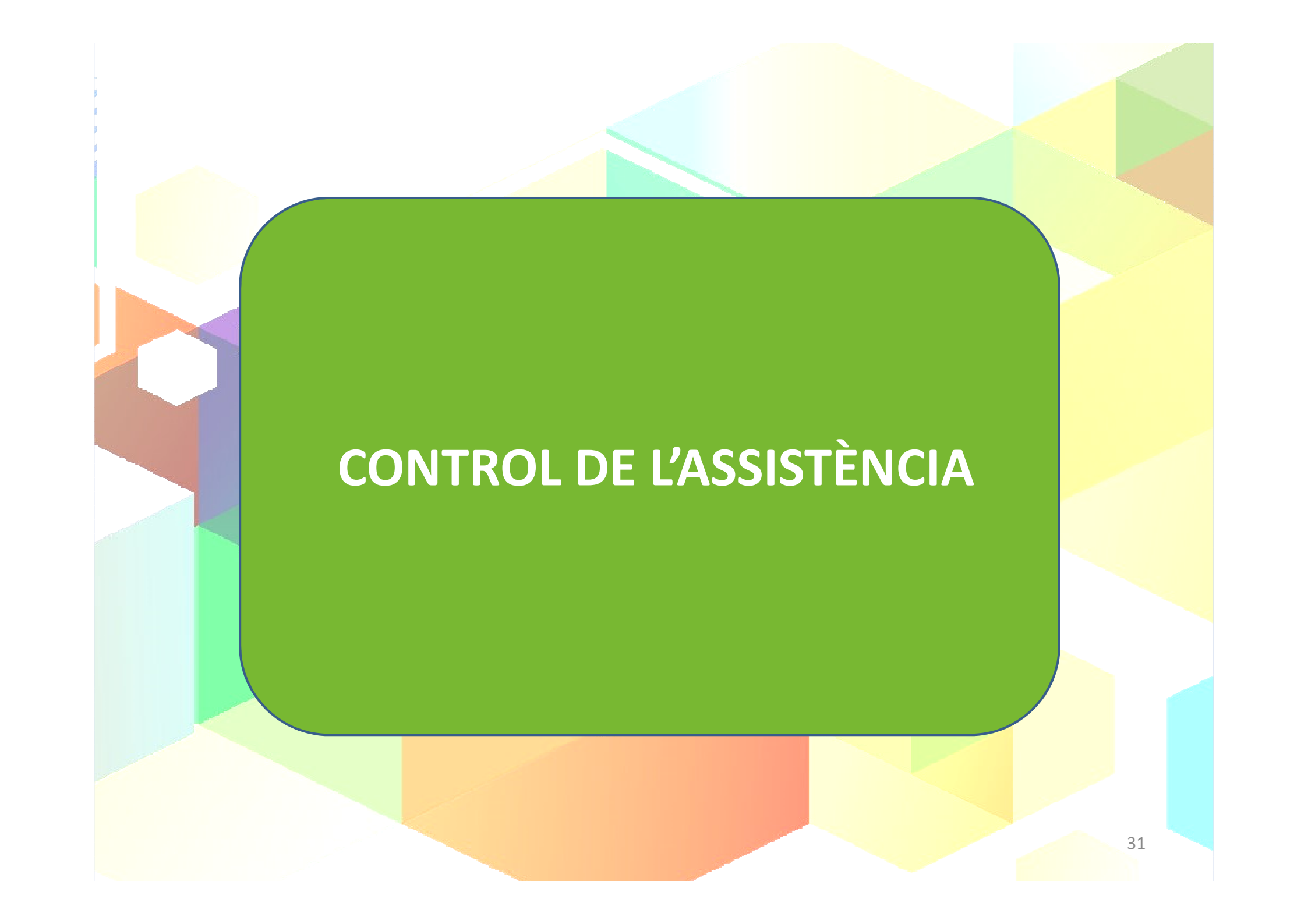
- a) L'alumnat que individualment o col·lectivament produeixi danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al seu material, així com als béns o pertinences de qualsevol membre de la comunitat educativa, es farà càrrec del cost econòmic de la seva reparació. En cas de que les famílies no es facin responsables del pagament, la sanció serà de tres dies de suspensió del dret d'assistència a les classes.
- b) Els alumnes que robin béns del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa hauran de retornar allò robat. Tanmateix, aquest fet no els eximirà en cap cas de ser sancionats mitjançant les mesures correctores oportunes.
- c) La família de l'alumne/a en serà responsable civil en els termes previstos per la llei.

Robatoris

ROBATORIS	ACTUACIONS
•La sostracció de béns materials del centre o dels objectes i les pertinences de qualsevol membre de la comunitat educativa •La sostracció dels objectes i les pertinences de qualsevol alumne del centre •La sostracció de béns materials durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries. •La sostracció de codis, noms d'usuari i/o contrasenyes personals de serveis de correu electrònic o xarxes socials tipus Facebook, Twitter, etc.	MESURES SANCIONADORES
	•Mesura preventiva: suspensió del dret d'assistència a determinades classes o a totes elles per un període màxim de 15 dies lectius sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. Lliurament a l'alumne/a afectat d'un programa de treball per a aquest període juntament amb les indicacions, procediments i mesures de control oportunes. •Obertura d'expedient disciplinari que contemplarà i aplicarà les mesures sancionadores previstes per la llei.
	RESPONSABILITAT PER DANYS
	a) Els alumnes que robin béns del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa hauran de retornar allò robat. Tanmateix, aquest fet no els eximirà en cap cas de ser sancionats mitjançant les mesures correctores oportunes. b) La família de l'alumne/a en serà responsable civil en els termes previstos per la llei.

Els alumnes de 4t d'ESO i batxillerat que acumulin retards i/o faltes d'assistència injustificades i/o faltes de disciplina **perdran el dret a ser promocionats per l'Equip Docent en la Junta Final d'avaluació.**

Al **batxillerat**, els retards tindran un tractament específic: **cada 3 retards es considerarà que l'alumne/a té una falta d'assistència.** A més, aquesta circumstància serà tinguda en compte per l'Equip Docent a **l'avaluació final.**



CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA

Absències de l'alumnat

Protocol establert per al control de l'assistència dels alumnes

1

Cada professor entrarà diàriament les faltes dels seus alumnes en el programa de gestió interna (Edugestió). Les faltes de la primera hora del matí i la primera de la tarda s'hauran d'entrar obligatòriament durant el transcurs de la classe donat que Direcció les comunicarà a les famílies per SMS amb la màxima immediatesa possible.

2

Des de Direcció s'enviaran diàriament SMS d'avís a les famílies relatiu a les faltes d'assistència i a les faltes lleus de conducta del dia anterior.

3

L'alumne haurà de lliurar les justificacions al tutor/a en el termini d'una setmana.

4

En cas de que les absències siguin recurrents, el tutor/a del grup informarà a la família de l'alumne/a per telèfon i, si s'escau, per carta. En el butlletí d'avaluació també en quedarà constància. A les reunions d'equip docent i/o avaluació, el tutor/a informarà a la resta de professors del grup del total de faltes d'assistència dels alumnes i de les mesures preses en cada cas.

5

Si es creu oportú s'activarà el protocol d'absentisme.

6

El tutor o tutora haurà de conèixer en tot moment les faltes d'assistència del seu grup en cada una de les matèries que cursen.

Entrades i sortides dels alumnes

Primeres hores

- L'obertura de portes i l'entrada dels alumnes al centre tindrà lloc a les 7'55h. En aquest moment, totes les aules estaran obertes i hi haurà sempre un responsable de la direcció que vetllarà per l'ordre d'entrada d'alumnes i professors al centre.
- A les 8'00h del matí s'inicien les classes. En aquest moment sonarà un sol timbre i l'alumnat haurà d'esperar al professor/a dins de les aules corresponents.
- A les 8'30h del matí es tancaran les portes d'entrada del centre (també els accessos al recinte exterior). Una vegada s'hagin tancat, els alumnes que arribin tard hauran de trucar per entrar. En quedarà un registre escrit i es prendran les mesures oportunes.

Actuacions davant els retards

- **Entre les 8'00h i les 8'15h del matí** de la tarda el professor/a haurà de deixar entrar l'alumne/a en l'aula i haurà d'anotar el retard pertinent al programa informàtic.
- **A partir de les 8'15h al matí** l'alumne/a especificarà els motius del seu retard a consergeria.

A/ En el cas que el retard sigui justificat, l'alumne s'incorporarà a l'aula. Només es consideraran justificats els retards per visita mèdica o altres situacions de força major, sempre que es presenti el justificant mèdic i/o justificació a l'agenda.

B/ Si el retard és injustificat, consergeria anotarà el retard al programa informàtic i es tractarà segons el protocol de disciplina com a falta lleu. L'alumne/a s'esperarà a la sala de guàrdia 1 si és tracta d'un alumne/a de 1r d'ESO o de 1r de batxillerat o a la sala de guàrdia 2 en cas d'un alumne/a d'un altre nivell. Transcorreguda la primera hora lectiva, l'alumne/a s'incorporarà a la seva aula.

Per l'acumulació excessiva de faltes o retards injustificats, s'iniciarà un procés de seguiment que podrà derivar en l'aplicació de sancions correctores (convocatòries fora d'horari i/o derivació a serveis socials). Els alumnes de 4t d'ESO i batxillerat que acumulin retards i/o faltes d'assistència injustificades i/o faltes de disciplina perdran el dret a ser promocionats per l'Equip Docent en la Junta final d'avaluació.

MOLT BON CURS A
TOTS